

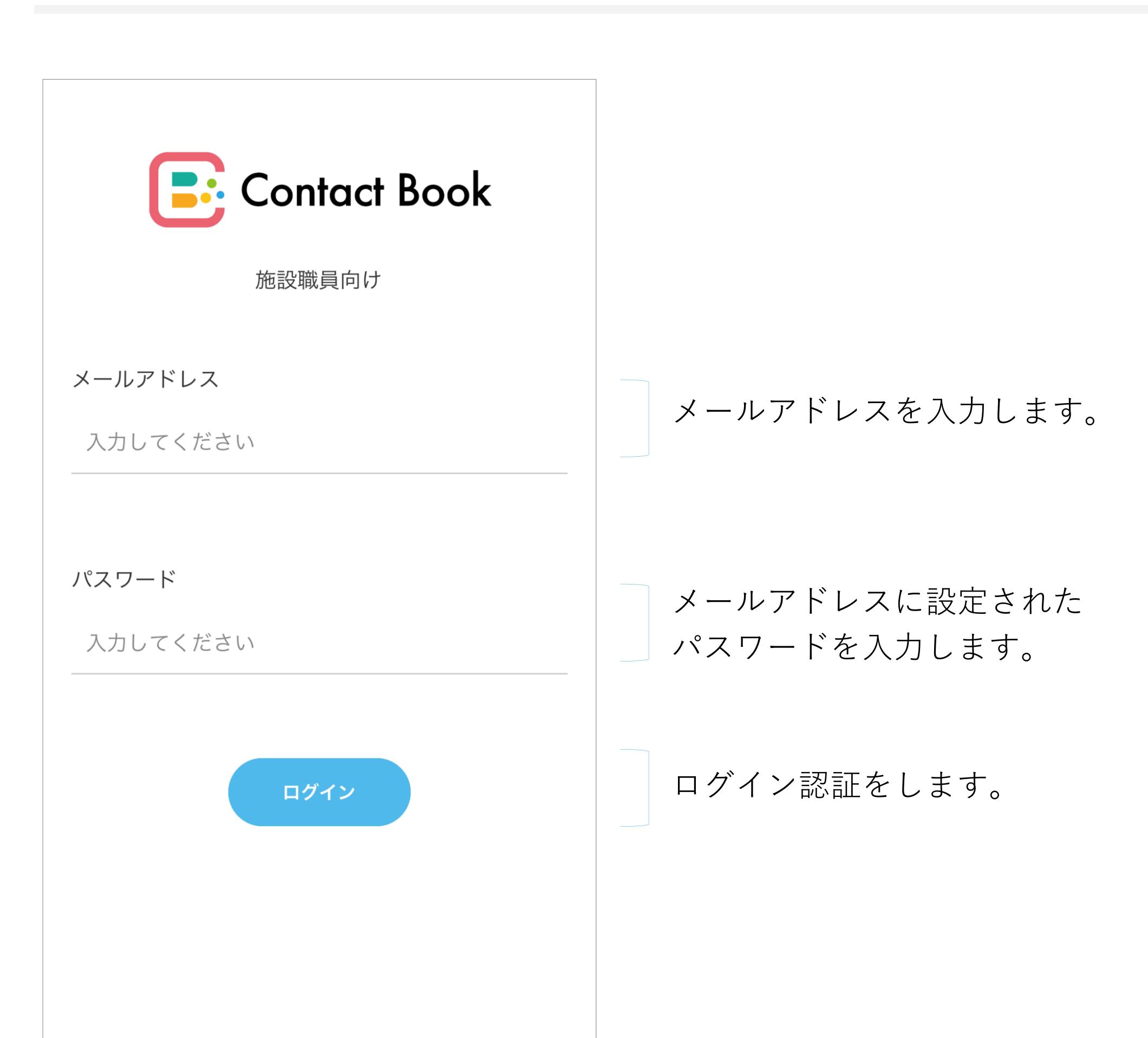
施設職員向け 利用マニュアル Ver 1.0

目次

- P1 ログイン
- P2 利用者一覧
- P3 利用者詳細
- P5 連絡帳一覧
- P6 連絡帳登録
- P9 訓練記録一覧
- P10 機能訓練登録
- P12 利用者日別情報一覧
- P13 行事カレンダー
- P14 行事新規登録
- P15 その他メニュー

ログイン

メールアドレスとパスワードを入力してログインします。



利用者一覧

施設の利用者を確認することができます。



利用者詳細 [1/2]

利用者の基本情報を確認することができます。

く 戻る 利用者詳細

カイゴ タロウ

介護 太郎

1941/6/23 81歳 男性

要介護度

要介護2

来所スケジュール

月火水土日 09:00 ~ 17:00

測定時間 09:00

体温	35 °C
血圧	120 / 80
脈拍	75

測定時間 12:00

体温	36.2 °C
血圧	120 / 80
脈拍	300

+ ++

利用者の氏名・生年月日 年齢・性別

利用者の介護度

利用者が来所する曜日と時間帯

利用者の測定時間と通常時の測定値

© Contact Book All Rights Reserved.

7 3/3

利用者詳細 [2/2]

入浴	未実施				
運動・個別訓練	運動器機能向上				
運動・個別訓 練実施	未実施				
口腔訓練	未実施				
昼食	主食:2割 副食:5割				
排尿	午前:1回 午後:1回				
排便	午前:1回 午後:1回				
水分摂取量	午前:100 ml 午後:100 ml				

利用者の通常時の体調や食事量、活動の確認ができます。

個別機能訓練メニュー

1	バランス練習
2	認知症予防訓練
3	パソコンの操作訓練
4	
5	

利用者が実施する機能訓練メニューと訓練時間の確認ができます。

訓練時間

 $13:00 \sim 14:00$



連絡帳一覧



利用者の連絡帳一覧/機能訓練一覧に遷移します。

連絡帳一覧

利用者の連絡帳が最新順に表示されます。



利用者の氏名

利用者の連絡帳が最新順に表示されます。

タイトルをタップすると連絡帳 編集に遷移しますので、内容の 確認および編集が可能です。



連絡帳登録 [1/3]

利用者のご家族との連絡帳です。毎日の体調や食事、施設内での活動を記録します。



登録する施設が表示されます。

連絡帳を記録する利用者を選択します。

初回の測定結果を入力します。 測定時間はいをタップして選択、 体温/血圧/脈拍は項目をタップ して入力します。

再測定の結果を入力します。 測定時間はいをタップして選択、 体温/血圧/脈拍は項目をタップ して入力します。

連絡帳登録 [2/3]



連絡帳登録 [3/3]



介護を担当した職員を選択します。役職を入力し、職員名を選択します。

担当職員の登録枠が足りない場合は、行追加をタップして追加 します。

施設スタッフへ引き継ぐ内容や 共有事項を記入します。利用者 のご家族には表示されない項目 です。

連絡帳を登録します。登録する と利用者のご家族が連絡帳を閲 覧できるようになります。

訓練記錄一覧

利用者の訓練記録が最新順に表示されます。



利用者の氏名

利用者の訓練記録が最新順に表示されます。タイトルをタップすると訓練記録編集に遷移しますので、内容の確認および編集が可能です。



機能訓練登録 [1/2]

利用者の機能訓練の実施状況を登録します。



登録する施設が表示されます。

機能訓練を実施する利用者を選択します。

機能訓練を行う指導員を選択します。

訓練内容を入力します。

訓練メニューの数が足りない場合は、行追加をタップして枠を 追加します。

機能訓練登録 [2/2]

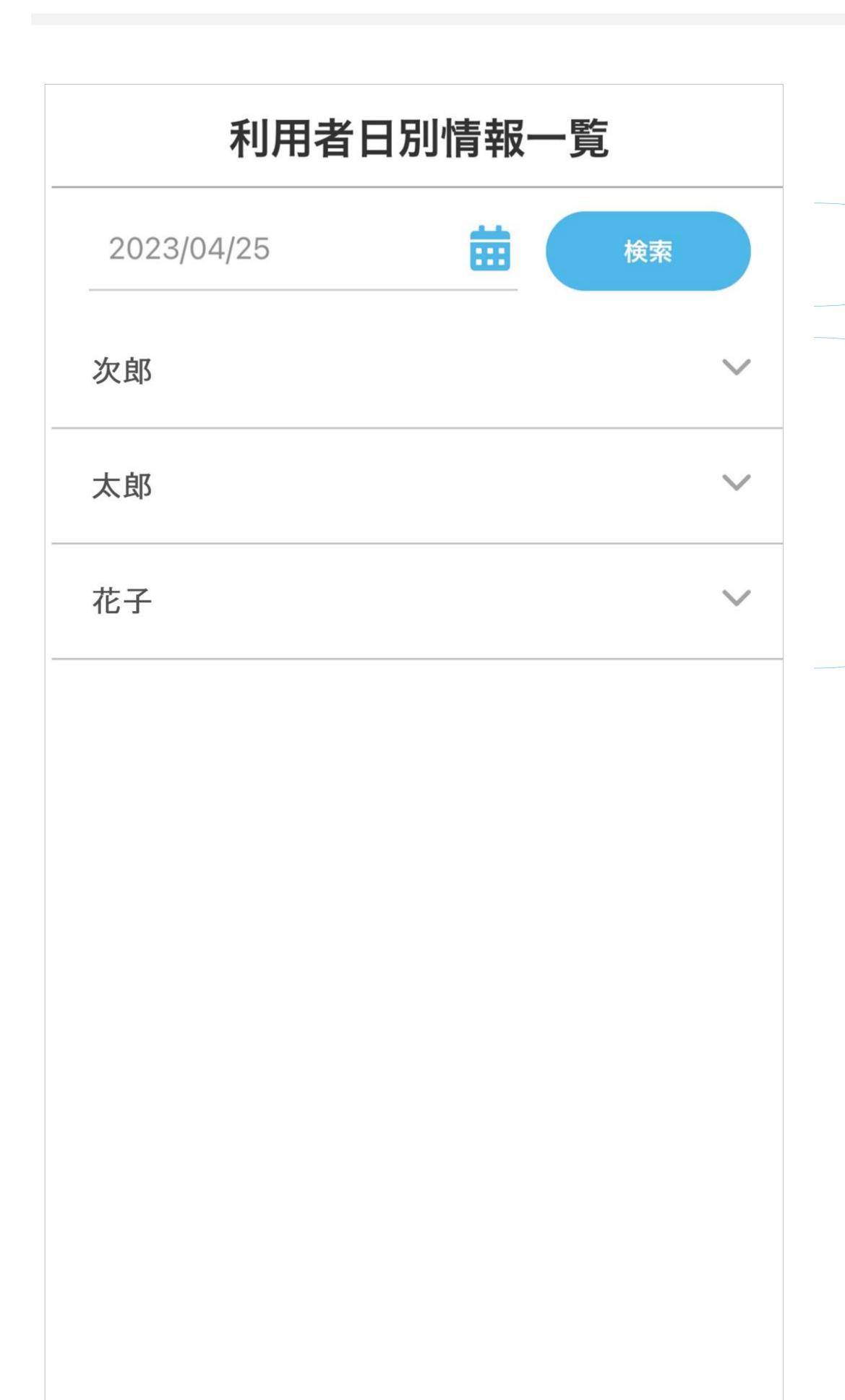


記載しておくべき事項があれば 記入します。

機能訓練を登録します。登録すると利用者のご家族が訓練内容 を閲覧できるようになります。

利用者日別情報一覧

日別で利用者の連絡帳を確認することができます。



 をタップしてカレンダーから 日にちを選択して検索ボタンを 押します。

選択した日にちに連絡帳が登録 されている利用者が一覧されま す。利用者名をタップすると連 絡帳詳細が開いて表示されます。



利用者の名前をタップすると下部に連絡帳詳細が表示されます。

行事カレンダー

施設スタッフおよび利用者のご家族は施設内の行事を確認することができます。

行事カレンダー									
<		>							
月	火	水	木	金	土	H			
27	28	29	30	31	1	2			
3	4	5	6	7	8	9			
10	11	12	13	14	15	16			
17	18	19	20	21	22	23			
24	25	26	27	28	29	30			

現在の年月が表示されます。 矢印をタップすると月を移動す ることができます。

行事が登録された日にちは・ マークが付きます。タップする と行事の内容が下段に表示され ます。

13:00 ~ 15:00 お花見会 ○○公園でお花見を開催します。

16:30 ~ 17:30 お花見写真発表会 お花見で撮影した写真を発表します。

新規作成

選択した日にちに登録されている行事が表示されます。 行事のタイトルをタップすると編集画面に遷移します。

行事の追加を行います。

行事新規登録

カレンダーに行事を登録します。



行事の日時を入力します。日付は前をタップしてカレンダーから選択、開始時間/終了時間は むをタップして選択します。

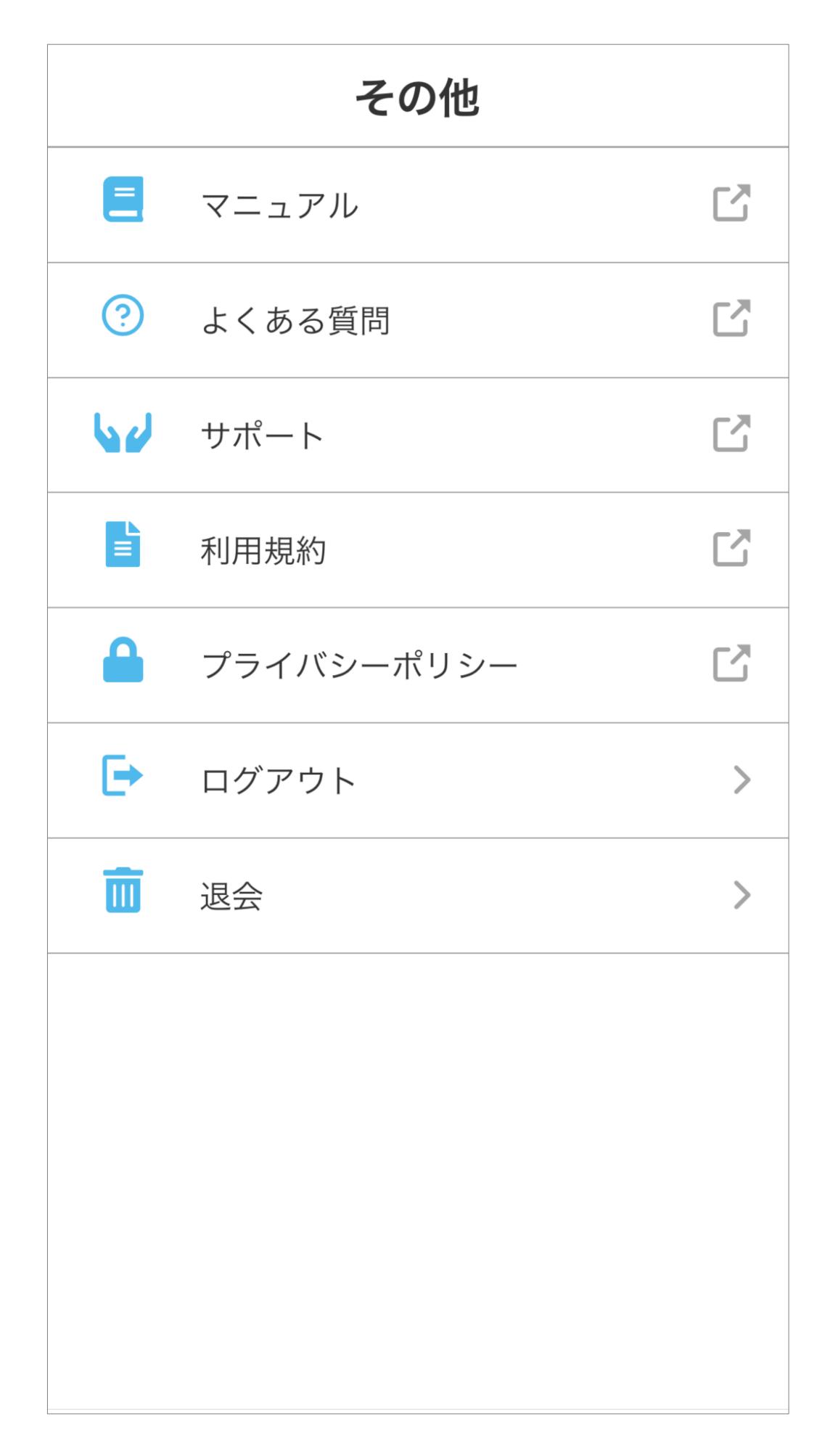
行事名を入力します。

行事の詳細内容を入力します。

行事の新規登録を行います。

その他メニュー

その他メニューから各種操作を行います。



ピアイコンは別ウインドを開きます。

マニュアル

本マニュアルを開きます。

よくある質問

よくあるご質問 (FAQ) をご紹介し ます。

サポート

アプリについてのお問い合わせを受け付けています。

利用規約

アプリ利用に関するルールを記載しています。

プライバシーポリシー

アプリ利用に関する個人情報の取り扱いについて記載しています。

ログアウト

現在ログインしているアカウントからログアウトします。

退会

ログインしているアカウントを削除します。